

Assistenz der Gemeindeleitung

Arbeitsort: Pfarramt, Zaiselgasse 22, 71737 Kirchberg

1723 Gemeindeglieder bilden die Kirchengemeinde Kirchberg an der Murr . Sie gehört dem Kirchenbezirk Marbach an und ist in die Evangelische Landeskirche Württemberg eingebunden. In bunter Vielfalt wird in der Kirchengemeinde Kirchberg an der Murr der christliche Glaube sichtbar. Gottesdienste und zielgruppenspezifische Angebote, mit praktischen Hilfestellungen und der Begleitung in allen Lebenslagen machen diese Gemeinschaft einzigartig. Diese Vielfalt muss organisiert und verwaltet werden.

Für die Kirchengemeinde Kirchberg an der Murr suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt/ ab 01.07.2024 eine Assistenz der Gemeindeleitung** mit einem Beschäftigungsumfang von 49 %. Eine Stellenteilung ist möglich.

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung der Hauptamtlichen bei administrativen Tätigkeiten
- Mitarbeit an der Öffentlichkeitsarbeit
- Anlaufstelle für Gemeindeglieder und Öffentlichkeit
- vorbereitende Verwaltungsaufgaben in den Bereichen Finanzen, Personal und Liegenschaften

Ihr Profil:

- 3-jährige -Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare 3-jährige kaufmännische Ausbildung
- serviceorientiertes Denken und Handeln
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen des Kirchengemeinderates
- wir erwarten grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland

Unser Angebot:

- Anstellung und Vergütung richten sich nach der Kirchlichen Anstellungsordnung, die Stelle ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 7 (TVÖD) bewertet
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen und Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub
- familienfreundliche Angebote, wie Gleitzeitregelungen und die Möglichkeit von Homeoffice
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Personalentwicklungsprogramme
- zentrales und gut eingerichtetes Gemeindebüro

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungen an Ulrich.Hoerrmann@elkw.de bis **31.05.2024**.
Noch Fragen...? Diese beantworten Ihnen gerne **Ulrich Hörrmann** (Tel.07144/97733).